



KËSHILLI I QARKUT TIRANË  
Drejtoria Juridike Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore

**SHPLLJE PËR PROCEDURËN E KONKURRIMIT TË  
HAPUR PËR KATEGORINË E  
NIVELIT TË LARTË DREJTUES**

**Drejtor i Përgjithshëm në Këshillin e Qarkut Tiranë**

**Kategoria e pagës I-b**

Në zbatim të nenit 32, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të Kreut VIII të Vendimit nr. 118, datë 05/03/2014, të Këshillit të Ministrave, i ndryshuar, Këshilli i Qarkut Tiranë shpall procedurën e konkurrimit të hapur:

**Drejtor i Përgjithshëm në Këshillin e Qarkut Tiranë**

**Kategoria e pagës I-b**

**Afati për dorëzimin e dokumentave:**

**20 Prill 2018**

**Përshkrimi përgjithësues i punës**

---

Administrimi dhe mbarëvajtja e punës së administratës së Këshillit të Qarkut. Organizimi, planifikimi, ndarja e detyrave, si dhe kontrolli i realizimit të detyrave nga punonjësit e Drejtorive të a- Koordinim Zhvillimit b-Juridike Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore. Bashkërendimi i punës ndërmjet strukturave që ka nën varësi, si dhe ndërmjet tyre dhe njërive të tjera strukturore të institucionit. Përgatitja dhe propozimi i politikave apo strategjive, si dhe

kryerja e studimeve të ndryshme për një mirëfunksionim sa më të mirë të strukturave që ka nën varësi dhe për rritjen e efikasitetit të tyre, në funksion të misionit, vizionit dhe detyrave që ligji i ngarkon institucionit të Këshillit të Qarkut Tiranë. Dhënia e mendimeve për projektligje apo projektakte nënligjore që lidhen me fushën e veprimtarisë së institucionit, apo çështje të tjera. Dhënia e opinionëve për problematika të ndryshme që shfaqen gjatë ushtrimit të detyrave apo kompetencave, propozimi i zgjidhjeve konkrete dhe hartimi i projektakteve për praktikën vendimarrëse në këshill. Përgatitja e relacioneve mbi çështje të veçanta në funksion të realizimit të qëllimit dhe objektivave që lidhen me funksionet dhe kompetencat e Këshillit të Qarkut.

## I.- Kanë të drejtë të konkurrojnë për këto pozicione:

---

1. **Nëpunësit civilë të kategorisë së mesme drejtuese**, të cilët duhet të plotësojnë kriteret si vijon:
  - a.- Të kenë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në pozicione të nivelit të mesëm drejtues ose të barazvlefshme me to (kategoria e pagës II-b);
2. **Kandidatët nga jashtë shërbimit civil**, të cilët duhet të plotësojnë kriteret minimale si vijon:
  - a. Të plotësojnë kushtet e përgjithshme të pranimit në shërbimin civil, të përcaktuara në gërmat “a” deri në “dh” të nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, të ndryshuar;
  - b. Të zotërojnë një diplomë të nivelit “Master Shkencor” në fushën e shkencave ekonomike/inxhinierike ose të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë. *Edhe Diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njësimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.*
  - c. Të kenë të paktën 7 (shtatë) vjet përvojë pune në pozicione drejtuese ose të barazvlefshme, në: institucione të administratës publike ose institucione private.
  - ç. Të mos kenë procese gjyqësore, civile, penale, administrative të cilat janë në proces.
  - d. Të kenë aftësi për të drejtuar dhe menaxhuar veprimet e ndryshme;
    - Aftësi komunikimi dhe drejtimi strategjik;
    - Ndërtim i marrëdhënieve ndërpersonale;
    - Aftësi pune në grup dhe efektivitet;
    - Kuptim të gjerë të kompetencave ndërsektoriale.

## II.- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

---

Të gjitha grupet e kandidatëve si më sipër duhet të dorëzojnë dokumentacionin si më poshtë:

- a. Jetëshkrimin;
- b. Fotokopje të diplomës;
- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë përvojën në punë);
- ç. Çdo dokumentacion që vërteton eksperiencën të tjera punësimit të lëshuar nga punëdhënësi;
- d. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Kandidatët nga jashtë shërbimit civil, përveç sa më sipër duhet të dorëzojnë dokumentacionin si vijon:

- a. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- b. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- c. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;

Kandidatët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentat e cituara më sipër me postë ose dorazi deri në datën **20 Prill 2018**, në Këshillin e Qarkut Tiranë:

Adresa Sheshi “Mustafa Kemal Atatürk” Tiranë.

## III.- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak.

---

Në datën **30 Prill 2018**, Drejtorja Juridike Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore në Këshillin e Qarkut Tiranë do të shpallë në faqen e tij të internetit në ambientet e tij dhe në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtorja Juridike Shërbimeve dhe Burimeve Njerëzore nëpërmjet adresës së tyre të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

#### IV.- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi.

---

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me: A

Njohuritë mbi:

- Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligji nr.139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
- Legjislacionin që rregullon organizimin dhe funksionimin e administratës publike (ligji nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”.
- Legjislacionin mbi konfliktin e interesit dhe parandalimin e tij;
- Legjislacionin për nëpunësin civil (ligji nr. 152/2013, i ndryshuar dhe vendimet e Këshillit të Ministrave në zbatim të tij);
- Kodin e Procedurave Administrative;
- Legjislacionin e prokurimit publik;
- Legjislacionin për menaxhimin financiar;
- Legjislacionin për menaxhimin e sistemit buxhetor (ligji nr. 9936, datë 26/06/2008);
- Legjislacionin për rregullat e etikës në administratën publike (ligji nr. 9131, datë 08/09/2003).

B. Aftësitë për të:

- Drejtuar dhe menaxhuar skuadrën;
- Organizuar dhe ndarë punën në institucionin që drejton;
- Menaxhuar situata emergjente;
- Menaxhuar situata të cilat nuk kanë qenë të parashikuara;
- Marrë vendime mbi bazën e argumentave;
- Shprehur opinionin dhe argumentat në mënyrë të rrjedhshme dhe të sjellshme;
- Respektuar të tjerët (kolegët, vartësit, qytetarët) dhe dëgjuar opinionin e tyre;
- Bashkëpunuar me kolegët, duke ndarë me ta informacionin dhe njohuritë e nevojshme;
- Komunikuar procesin e vendimmarrjes bazuar në argumenta dhe analizë të pasojave;
- Ndërmarrë nisma të ndryshme strategjike dhe afatgjata brenda kompetencave të funksionit me qëllim përmbushjen e detyrave funksionale, përmbushjen e objektivave dhe përcaktimin e rrugëve dhe hartimin e planeve për mënjanimin e risqeve në realizimin e tyre, duke shfrytëzuar kapacitetet njerëzore dhe materiale me kosto sa më të ulët dhe me rendiment maksimal;
- Krijuar procedura apo politika të reja;
- Ndryshuar procedura apo politika ekzistuese në mënyre inovative; Menaxhuar dhe inkurajuar skuadrën për të zhvilluar ide të reja.

## V.- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

---

Konkurrimi konsiston në:

1. Vlerësimin e jetëshkrimit, që përfshin vlerësimin e arsimimit, eksperiencës dhe trajnimeve të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 10 pikë.
  2. Testimin me shkrim. Totali i pikëve është 40 pikë.
  3. Intervistën e strukturuar me gojë. Totali i pikëve është 50 pikë.
- Testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë synojnë vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive të lidhura me fushën sipas përcaktimit në pikën IV të kësaj shpalljeje.

*Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 6, datë 19.09.2014, të Departamentit të Administratës Publike [www.dap.gov.al](http://dap.gov.al), i ndryshuar.*

<http://dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/58-udhezim-nr-6-date-19-09-2014>

## VI.- Data e zhvillimit të konkurrimit

---

Për datën e Testimit me shkrim kandidatët e kualifikuar do të njoftohen nëpërmjet adresës së tyre të e-mail, faqes së internetit të Këshillit të Qarkut dhe Portalit “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Pas zhvillimit të testimit me shkrim kandidatët do të njoftohen nëpërmjet adresës së tyre të e-mail në lidhje me datën dhe orën e zhvillimit të intervistës së strukturuar me gojë.

## VII.- Data e shpalljes së rezultateve për vlerësimin përfundimtar

---

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve Këshilli i Qarkut Tiranë do të shpallë fituesin në faqen e internetit të Këshillit të Qarkut dhe Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk janë shpallur fitues do të njoftohen nëpërmjet adresës së tyre të e-mail.

DREJTOR

**Matilda Hamzallari**